

行政保健師研修 開催要領

1 研修目標

行政保健師・行政栄養士として、地域保健活動を効果的に展開するために必要な専門的知識及び技術を習得し、業務執行能力の向上を図る。

2 対象者

県内行政機関の保健師等

3 開催日時 令和元年12月 2日（月） 9：50～16：30

※午前は、行政栄養士と合同開催です。

4 日程及び内容

9:30	受 付	
9:50	オリエンテーション	
10:00	講義 「伝わる資料作成術」	行政栄養士と合同
	株式会社クレメンティア 代表取締役社長 荒尾 裕子	
12:00	昼 食	
13:00	講義・演習 「保健記録について改めて考える -日々の業務の質を高めるために-	保健師のみで開催
	大阪大学大学院医学系研究科 地域ヘルスケアシステム科学研究室 教授 小西 かおる	
16:30		

5 会場

山口県健康づくりセンター 2階 第1研修室

6 申込方法

(1) 別紙「受講申込書」を、郵送またはFAXで提出してください。

また、健康づくりセンターのホームページ（URL：<http://www.hwy.or.jp/>）からも申込みできます。

【申込先】 〒753-0814 山口市吉敷下東三丁目1番1号 山口県総合保健会館内
TEL:083-934-2200/FAX:083-934-2209

(2) **申込期限 令和元年 11月1日(金)**

7 受講料

無料

8 その他

(1) 研修参加者の駐車場は、**総合保健会館専用又は臨時駐車場**となります。

(2) 受講申込み後、都合等により欠席をされる場合は連絡をお願いします。

(3) 研修会場が広いため、場所によって空調の調整が難しい場合がありますので、衣服で調整できるよう準備をお願いします。

(4) 昼食の斡旋はしませんので、各自で準備をお願いします。

◇研修担当より◇

近年、地域健康課題は複雑化、多様化し、地域における保健師の活動においても、地域保健関係職員の求められる役割や活動のあり方も大きく変化しつつあります。

そこで、今年度の行政保健師研修は、「地域保健活動の見える化」について学ぶ機会とし2つのテーマで企画しました。

午前は、栄養士研修と合同開催とし、地域保健活動等、目的の内容を伝える資料作成のポイント等相手に伝える「見える化」「伝え方」について学びます。

午後は、保健師のみでの開催とし、保健師記録について学びます。保健師活動の実際を記録から見つめ直すことで記録することのスキルアップを図ると共に、日々の業務を見つめ、今後の取り組みについて考える機会としたいと思います。皆様の多くのご参加をお待ちしています。

山口県健康づくりセンター
健康企画・研修班

あて

FAX 083-934-2209
申込み締切 **令和元年 11月 1日（金）**

行政保健師研修 受講申込書

令和元年(2019年) 月 日

公益財団法人山口県健康福祉財団
山口県健康づくりセンター長 様

所属 _____

申込者名 _____

TEL _____

E-mail _____

標記研修会に、下記のとおり申し込みます。

記

課名または班名	氏 名	役 職	経験年数※1
			年
			年
			年
			年
			年

※1 経験年数は、採用年度を1年として今年度が何年目に当たるかを記入してください。
(産休育休などを差し引かないでください)

* 今回の研修内容について下記をご記入ください。

講 師 名	学びたいこと・質問等
「伝わる資料作成術」	
「保健記録について改めて考える-日々の業務の質を高めるために-」	