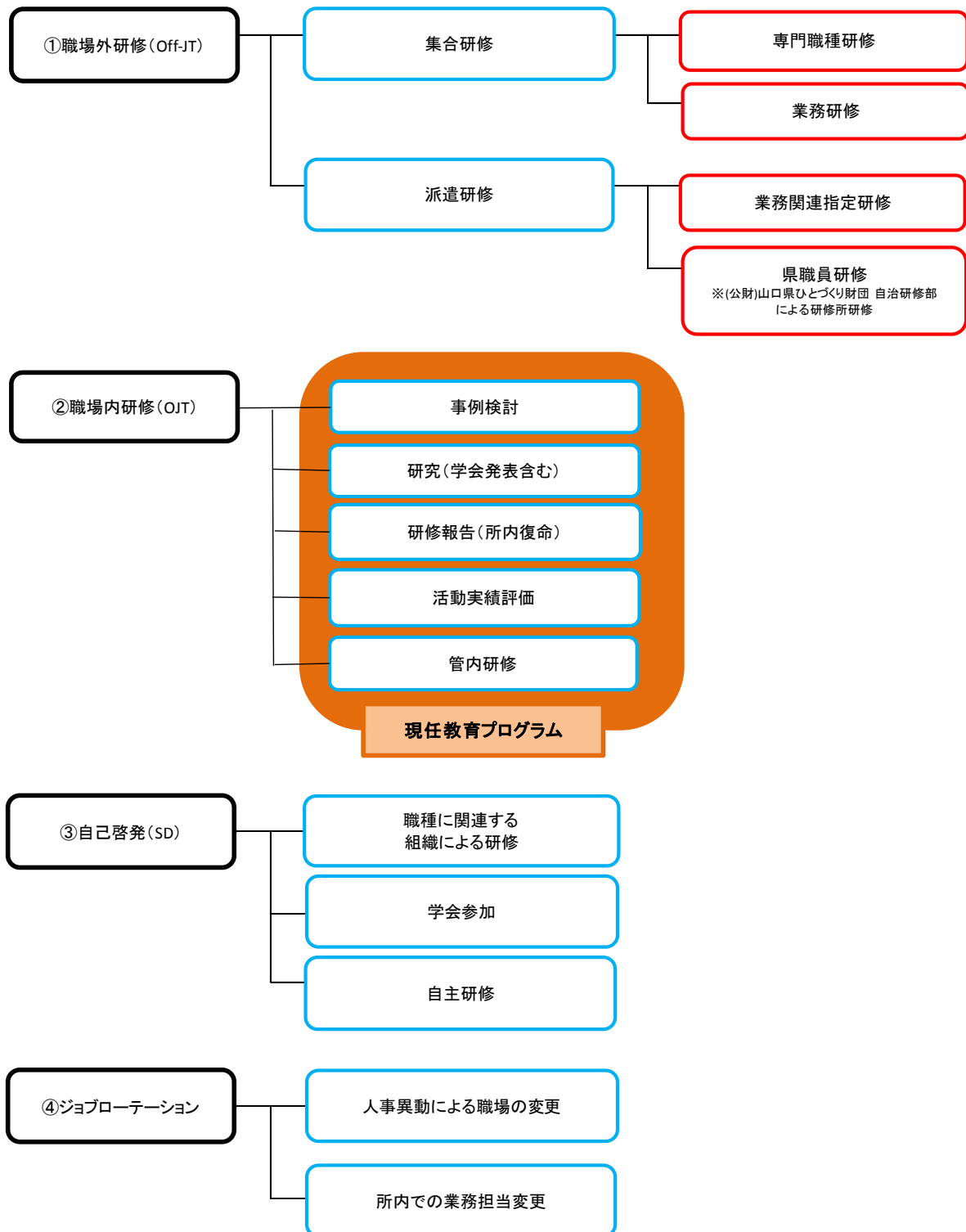


Ⅱ 現任教育の体制

地域保健関係職員（保健師・栄養士）に関する現任教育体系は、次のとおりである。

大きくは、①職場外研修（Off-JT） ②職場内研修（OJT） ③自己啓発（SD） ④ジョブローテーションに分けて構成している。

〔現任教育 体系図〕



1 職場外研修 (Off-JT)

職場外研修とは、「所属を離れて、他機関で企画・実施される研修に参加するもの」と位置づけ、集合研修と派遣研修に大別した。

行政専門職である地域保健関係職員（保健師・栄養士）としては、専門職種としてのスキルに関する研修と、行政に関するスキルに関する一般研修の受講と有効な活用が必須である。また、任意で受講するその他の研修においても、適切な時期に主体性をもって受講して、専門能力、行政能力の向上に努める必要がある。

（１）集合研修

地域保健関係職員（保健師・栄養士）に関する集合研修としては、専門職種研修、業務研修の2本柱で構成される研修が位置づけられ、主として健康づくりセンターで開催されるが（別添リーフレット参照）、業務研修のうち精神保健に係る部分は、精神保健福祉センターで開催されている。

なお、健康づくりセンターで開催される研修については、年度当初に所属に送付される案内、ホームページを確認しておく。

〔集合研修一覧〕

分類			研修名	課程	コース 日程	開催 回数	開催者
専門職種研修	段階別	新任期	新任期地域保健関係職員研修	1	3	1	健康づくりセンター（委託）
		中堅期	中堅前期地域保健関係職員研修	1	2	1	
			中堅期地域保健関係職員研修	1	3	1	
			地域保健課題評価研修	1	4	1	
		管理期	新任期指導者研修	1	3	1	
			市町村保健師管理者能力育成研修	1	2	1	
			管理期地域保健関係職員研修	1	1	1	
	職種別		行政保健師研修	1	1	1	
			行政栄養士研修	1	1	1	
	健康危機管理	健康危機管理研修	1	1	1	県 健康増進課	
	健康づくり	たばこ関連研修	1	1	1	健康づくりセンター（委託）	
		特定健診・特定保健指導従事者研修					
		〔 基礎編 〕	1	1	1		
		〔 実践編 〕	1	1	1		
		健康づくりのための運動指導研修	1	1	1		
	母子保健	母子保健研修	1	4	1		
	感染症	エイズ研修	1	1	1		
		結核研修					
		感染症研修					
	精神保健	精神保健福祉関係者基礎研修	1	2	1	精神保健福祉センター	
		精神保健福祉実務者研修	1	1	1	精神保健福祉センター	
	難 病	難病研修	1	1	1	難病対策センター	
合 計				19	34	19	

2019年
~2020年

山口県健康づくりセンター

人材育成研修計画



県民の健康づくりを支援する専門職や関係者の知識や技術を高めるための研修を実施し

＜見本＞*このチラシはR元年度
R2研修計画は、新型コロナウイルス
感染予防のため、6月までは延期。
決まり次第、お知らせします。

専門職種研修

より変更することがあります。

区分	研修名	ねらい	対象者	時期
新任期	新任期地域保健関係職員研修	地域保健活動を効果的に展開するために必要な知識及び技術を習得し、行政における専門職としての役割を認識する。	健康福祉センター及び市町等の新規採用から5年目までの保健師・栄養士等(市町の期限付き採用の職員も研修対象)	5月28日 10月 8日 2月 7日
中堅期	中堅前期地域保健関係職員研修	行政専門職として、地域保健において中核となる職員であるという意識を高め、保健事業全体をとらえながら地域の健康課題を解決するための施策を主体的に展開する能力を養う。	採用後概ね6~14年の地域保健関係職員等	8月22日 9月26日
	中堅期地域保健関係職員研修~研究能力向上~	行政専門職として、地域保健において中核となる職員であるという意識を高め、地域保健活動が、地域の健康課題を解決するものとなるよう、専門職として得られた知識や理論を活かし、研究として実践することができるための能力を養う。	採用後概ね6~24年の地域保健関係職員等 全日程(3日間)とも参加できる者	5月29日 8月 9日 12月26日
	地域保健課題評価研修	地域保健行政を推進する上で、地域保健課題の把握から目標の設定・事業計画・実践・評価する過程を学び、もって効果的で具体的な地域保健活動の企画・立案及び実施方法を習得する。	健康福祉センター及び市町の保健師・栄養士等地域保健に携わる専門職員 採用後5年を経過した中堅期以上の者 全日程(4日間)とも参加できる者	6月25日 8月 1日 10月 1日 2月27日
	新任期指導者研修	指導者が、職場で新任者を育成するための効果的な方法を習得する。	健康福祉センター及び市町の中堅期、管理期にある者 全日程(3日間)とも参加できる者	5月28日 10月 8日 2月 7日
管理期	管理期地域保健関係職員研修	行政専門職として、組織の管理者又は管理期にある者としての役割を認識し、広い視野からの効果的な地域保健活動や、組織運営を図るための知識と技術を習得し、求められる役割を果たすために必要な実践的能力の向上を習得する。	採用後概ね25年以上の地域保健関係職員 中堅後期のうち、採用後20年以上又は係長級以上の地域保健関係職員	8月 (1日間)
職種別	行政保健師研修	行政保健師として、地域保健活動を効果的に展開するために必要な専門的知識及び技術を習得し、業務執行能力の向上を図る。	県内行政機関の保健師	11月 (1日間)
	行政栄養士研修	行政栄養士として、専門的な栄養改善活動を推進するために必要な知識及び技術を習得し、地域保健活動を効果的に展開する能力の向上を図る。	県内行政機関の栄養士	11月 (1日間)

問い合わせ先

公益財団法人 山口県健康福祉財団
山口県健康づくりセンター

TEL: 083-934-2200
FAX: 083-934-2209

ホームページもご覧ください

山口県健康づくりセンター

検索 クリック

業務研修

研修名	ねらい	対象者	時期
特定健診・特定保健指導従事者研修	均質な保健サービスを県民が等しく享受できる環境づくりを推進するため、保健指導従事者に対し、必要な知識の習得及び技術の向上を図る。	県及び市町の保健師・管理栄養士、病院・健診機関、保険者協議会等の保健指導従事者等	5月17日 (1日間)
健康づくりのための運動指導研修	生活習慣病等の保健指導における運動の効果的な展開を図るために必要な知識の習得及び技術の向上を目指す。	地域保健、特定健診・特定保健指導、介護保険に従事する保健・医療・福祉・事業所等職域の関係者等	10月 (1日間)
たばこ関連研修	たばこ対策における禁煙支援・受動喫煙防止を推進するにあたり、最新の知識や事例、技術・手法を学び、今後の県民に対する禁煙支援・受動喫煙防止に資する。	健康福祉センター・市町においてたばこ対策に従事する者 医療機関、薬局及び事業所などにおいて禁煙支援に従事する者等	1月 (1日間)
母子保健研修	多様化する課題に的確に対応し、効果的な母子保健事業を展開するため、母子保健の最新の知識及び技術を習得する。	健康福祉センター及び市町の保健師及び関係医療機関の医療従事者等、保育士、養護教諭等	7月 9月 12月 (3日間)
エイズ研修	エイズ予防対策を進めるにあたり、普及啓発や教育指導に必要な最新情報の習得、検査・相談についての知識及び技術・手法を学び、もって今後のエイズ予防対策に資する。	健康福祉センターの保健師・検査担当職員、県内の医療関係者、介護福祉関係職員、養護教諭等学校関係者	6月 (1日間)
特定給食施設等研修	特定給食施設等における適切な栄養管理及び喫食者の健康づくりを行うために必要な栄養・給食管理やその運営、また、安全な食事の提供に必要な食品衛生、調理等に関する知識や最新情報を習得することで、管理者及び従事者の資質の向上を図る。	特定給食施設等の管理者、管理栄養士・栄養士及び調理従事者等	11月 (1日間)

★ホームページも
ご覧ください!!

山口県健康づくりセンター

検索 クリック

ホームページから、研修のご案内や健康教育関連教材の貸出等の情報をご提供しています。

ぜひご利用
ください♪



保健関係専門職の方へ
専門職種研修・業務研修・地域保健
お申込み受付中!!

↑ ↑ ↑ ここをクリック

問い合わせ先

公益財団法人 山口県健康福祉財団
山口県健康づくりセンター

TEL : 083-934-2200
FAX : 083-934-2209

中でも、専門職種研修の中の段階別研修は、ラダー研修として特に重視して考えている。
段階の考え方としては、以下のとおりに整理した。

〔各段階の位置づけ〕

期		経験年数の目安とイメージ		期の位置づけ
新任期	前期	1年目	基礎構築期	指導者の重点的な指導・助言により活動を展開し、自らの地域保健活動の基盤を構築する時期である。この時期に、保健師活動の基本である個への対応及び個を通して地域の関係機関との繋がりを十分に経験することが重要となる。 基礎構築期を踏まえて、自主的に考え、活動するスキルを養う時期となる。 ただし、指導者の支援は不可欠であるため、見守りにより適宜指導・助言を行う。
		2年目	展開期	
		3年目		
	4年目			
	後期	5年目		
中堅期	前期	6～14年目	自立・自律期 (プリセプター期)	自主的に考え行動するとともに、専門職として自律性を確立する時期となる。先輩・後輩(上司・スタッフ)と協働しながら自分の保健師活動を確立する一方で、様々な業務の経験を通して視野を広げたり、行政職として施策化などの経験を重ねることが必要となる。 また、この時期には、プリセプターやメンターとして後輩への直接指導を行う経験を通して、自分自身の活動を振り返る機会が持てることが望ましい。
	後期	15～24年目	プレ管理期	
管理期	前期	25～29年目	中間管理期	セクションの管理者である主査職として、自治体の施策の方向性とPDCAサイクルに基づいた業務展開を意識して実行するとともに、後輩育成として地域保健活動のスキルの伝承を行う時期である。 管理期ではあるが、机上の管理だけでなく自らの行動として見せることも大切である。統括期に向かう時期として地域保健活動のスキルを一層高めることが求められる。
	後期	30年目以上	統括期	組織の管理者として、自治体の施策に対応した業務全般の方向性と遂行の調整、及びそれに携わる人材育成を行う時期である。 さらに、円滑な業務展開のために職員間のコミュニケーションを図ることに留意し、人材育成においては直接的な指導・助言とともに、指導者の立場にあるスタッフへの支援・フォローも行う。

集合研修への参加については、専門職種研修は、年度当初に県健康増進課から「研修対象者の一覧」（県保健師・栄養士の氏名入り）を各所属に配布して参加を促し、本人及び職場の管理者の意識を促すようにしている。業務研修については、開催元から関係する所属に開催要領を送付して参加を促している。

しかし、段階別研修の新任期地域保健関係職員研修以外は、任意受講であることから、今後は、基本となる段階別研修については、その時期に必須の研修として受講を義務づける必要がある。

〔 研修対象者の一覧 〕

段 階	対象者の基準 ※採用年度を1年とした年数	段 階 別						職 種 別		対 象 者	
		新任期	中堅期				管理期	行政保健師 研修	行政栄養士 研修		
			中堅前期 地域保健 関係職員 研修	中堅期 地域保健 関係職員 研修	地域保健課題 評価研修	新任者 指導者 研修					市町村保健師 管理者能力 育成研修
新任期	採用後1～5年	新任期 地域保健 関係職員 研修							合同	合同	○○○○ (個人名が入る)
		受講 (発表聴講)			発表聴講				受講	受講	
中堅期	採用後6～14年	発表聴講			受講				受講	受講	
		発表聴講	受講	受講	受講	所属の事情 により受講		所属の事情 により受講	受講	受講	
管理期	採用後25～29年	発表聴講					受講及び 発表聴講	受講	受講	受講	
		発表聴講				所属の事情 により受講	受講	所属の事情 により受講	受講	受講	
	採用後30年以上	発表聴講						受講	受講	受講	
		発表聴講						所属の事情 により受講	受講	受講	
備 考		・一部日程を除き、職場指導者との同伴受講が望ましい。 ・後期発表は、公開で開催する。 ・新任期の対象者は、当該研修の受講が終了した場合に限り、翌年以降の発表聴講が可能。 ・「管理期として」の位置付けも含む。 ・最終回の発表は公開で開催する。 ・同一人の複数回の受講も可能。 ・職場に新任期研修の対象者がいない場合でも受講可能。 ・所属に該当期の対象者がいないなど、所属の事情によっては、対象期外の研修の受講も可能。									

(2) 派遣研修

派遣研修は、県健康増進課から指名されて派遣される業務関連指定研修と人事課（（公財）山口県ひとづくり財団自治研修部）が実施する県職員研修の2つを位置づけた。

業務関連指定研修は、県が派遣を予定している各種の研修について、業務や職位などに応じて指名した者が受講している。一方、県職員研修は、階層研修である一般研修と、スキルの向上をめざすパワーアップ研修、職場研修や自己啓発をサポートするサポート研修に分けられ、一般研修は指名制、その他は選択制で受講を促している。（県職員研修は別添リーフレット又は職員ポータルを参照）

なお、（公財）山口県ひとづくり財団自治研修部が実施する研修については、年度当初に所属に送付される案内、ホームページを確認しておく。

〔業務関連指定研修[保健師]一覧 令和2年度〕

研修名	期間	主催	備考
公衆衛生看護研修（中堅期）	10日間	国立保健医療科学院	
公衆衛生看護研修（管理期）	5日間	国立保健医療科学院	
公衆衛生看護研修（統括保健師）	3日間	国立保健医療科学院	
全国保健師長研修会	2日間	全国保健師長会・開催 県・日本公衆衛生協会	
中国四国ブロック保健師等研修会	2日間	開催（当番）県・日本 公衆衛生協会	
結核研修	2～5日間	結核研究所	
結核予防技術者地区別講習会 （中国・四国ブロック）	2日間	開催（当番）県	
難病患者支援従事者研修（保健師等）	3日間	国立保健医療科学院	
精神保健福祉相談員養成研修	2か月		近県にて 開催時に 派遣調整
保健師助産師看護師実習指導者講習 会（特定分野）	8日間	開催県	

〔業務関連指定研修[栄養士]一覧 令和2年度〕

研修名	期間	主催	備考
全国新任者研修会（新任期）	2日間	日本栄養士会	
保健所管理栄養士政策能力向上シン ポジウム	1日間	日本公衆衛生協会	
全国保健所管理栄養士会スキルアッ プ講座	1日間	全国保健所管理栄養 士会	
健康・栄養調査等各種データを用い た健康増進計画等の推進状況モニタ リング分析技術研修	4日間	国立保健医療科学院	

令和2年度 職員研修概要

～未来を拓く「突破力」のある職員の育成に向けて～

職務を遂行する上で必要な知識や技能を習得できるよう、多彩な研修メニューをご用意しました。
セミナーパークでは、職場を離れ集中して学習していただけます。
職員のみなさん！！さらなるスキルアップを目指して積極的にチャレンジしてみませんか？



研修会場：山口県セミナーパーク



一般研修

新規採用職員や各階層に昇任した職員を指名します。
その階層に求められる知識や技能を身につけることを目的とした大事な研修ですので、必ず受講しましょう。

研修名	主な内容	日程
新規採用職員課程（前期）	・公務員倫理、人権の尊重 ・情報セキュリティ、文書事務・個人情報保護 ・山口県の防災、メンタルヘルス	4月20日(月)
新規採用職員課程（後期）	・幹部職員講話、県政の課題、山口県の財政等 ・県民協働とワークショップの進め方 ・住民満足度・論理力・仕事力向上	10月19日(月)～23日(金)
主事級課程（入庁3年目）	・地方自治制度の基本と自治体職員のあり方 ・段取り力向上 ・問題解決力向上	① 8月17日(月)～19日(水) ② 8月24日(月)～26日(水)
主任主事級課程	・公務員倫理 ・RESAS研修 ・政策形成	① 7月28日(火)～29日(水) ② 8月 4日(火)～ 5日(水)
主任級課程	・公務員倫理、人権問題 ・チームワーク構築力 ・キャリアデザインとセルフモチベーション	① 7月 8日(水)～ 9日(木) ② 9月 1日(火)～ 2日(水)

パワーアップ研修

実施日程順に掲載しています
★は市町職員との合同研修です

能力評価項目に対応した幅広い研修メニューを取り揃えていますので、伸ばしたい能力に応じて選択してください。
さらなるスキルアップを目指し、積極的に受講しましょう。

月	研修名	主な内容	日程
通年	地方自治制度講座 地方公務員制度講座 地方税財政制度講座	・総務省自治大学校が運用するシステムを利用 ・eラーニング研修（自宅のパソコンを使用）	90日程度 (年6回募集)
5月	危機管理実務講座 ★	・不祥事を起こす3つの原因 ・危機防止のための「7つの行動指針」	5月19日(火)
	自分で考え行動する部下を育てるOJT講座 ★	・まず何から取り組んだらいいのか？ ・6カ月目までに伝えておきたいこと	5月26日(火)
	働き方が変わる！ 仕事のマネジメント講座	・働き方改革のアプローチ ・仕事の見直し実践スキルの強化	5月29日(金)
6月	仕事の効率・成果を高める 生産性向上講座	・自分の力が発揮できる脳の仕組み ・生産性を高める会話とは	6月 3日(水)
	部下のやる気を引き出す モチベーション・マネジメント講座	・モチベーションとは何か ・部下育成に対するバックアップ	6月 9日(火)
7月	予算編成実務講座	・予算編成、予算要求の流れ ・施策立案書の作成	7月 6日(月)
	NEW A I時代に求められる データ活用力向上講座	・データ整理からデータ分析へ ・データから多角的に情報を捉える	7月14日(火)
	成功するミーティング・折衝 スキル講座	・ミーティングがうまく行かない原因と対策 ・ミーティングを成功に導く2つのアプローチ	7月17日(金)
	仕事が3倍速くなる タイムマネジメント講座	・業務の振り返りとタイムマネジメントの意義 ・効率化に向けた改善策の整理	7月22日(水)
	多様な視点で情報をつかむ！ 情報編集力向上講座	・情報編集力とは ・情報を関連づける型を学ぶ	7月31日(金)
8月	企画・発想力向上講座 ★	・自治体に企画力が必要か ・企画を企画書としてまとめる	8月20日(木)
	行政法講座 ★	・自治体にとっての訴訟の意味 ・国家賠償請求訴訟、住民訴訟、行政手続、行政訴訟	8月27日(木) ～28日(金)



月	研修名	主な内容	日程
9月	ファシリテーション講座 ★	・場のデザインのスキル ・合意形成のスキル	9月 4日(金)
	ロジカルに伝える 図解表現講座 ★	・伝達力・訴求力の高いドキュメント作成の基本 ・興味・関心、理解を促す「ビジュアル表現」技法	9月 8日(火)
10月	タイプ別コミュニケーション講座	・自身と相手の特徴を知る ・タイプ別、相手に合わせた関わり方	10月13日(火)
	コーチング講座 ★	・コーチングとは何か ・コーチングスキルの演習	10月27日(火)
	クリティカルシンキング講座	・クリティカルシンキングとは ・クリティカルシンキングの手順 ～3つのステップ	10月29日(木)
11月	わかりやすく論理的に伝える 説明力向上講座	・「話す・伝える・教える」5つの極意 ・わかりやすく論理的に話せる手法を極めよう！	11月 6日(金)
	事務のスリム化講座	・事務改善とは何か？ ・楽しみながら改善のアイデアを生み出す	11月10日(火)
	プレゼンテーションセミナー★	・聴衆を納得させるプレゼンテーション話法 ・話す内容を組み立てる手順	11月17日(火)
	心を強くする メンタルマネジメント講座	・メンタルマネジメントの基本 ・感情の自己管理「アンガーマネジメント」の基本	11月19日(木)
	クレーム対応力向上講座	・クレーム対応の基礎知識 ・クレーム対応の心構え・技法	11月24日(火)
	伝わる文章力トレーニング講座	・「分かりやすい文章」とは？ ・課題文章の問題点発見と改善トレーニング	11月26日(木)
1月	実務に役立つExcel講座	・よく利用される関数の活用 ・知っておくと便利な機能	① 1月21日(木) ② 1月22日(金)
	NEW 基礎から学ぶPowerPoint講座	・プレゼンテーション作成の基本 ・PowerPointの応用	1月26日(火)

サポート研修

職場研修や自己啓発をサポートします。積極的に活用しましょう。



研修名	主な内容	日程
地域接遇研修	・地域行政連絡協議会(地域協)に接遇講師を派遣 ・講義及び演習による接遇指導	各地域協が講師と調整 (4月募集)
セミナーパーク 人材交流セミナー活用講座	山口県ひとづくり財団県民学習部が主催する県民向けの人材交流セミナーに県職員枠を設けます。【①～③】	
	①ジャンプアップ! 若手リーダー育成セミナー	10月15日(木) ～16日(金)
	②やまぐちイキイキ♥女性力UPセミナーⅠ ～働く女性が輝くためのキャリアデザイン～	7月31日(金) ～ 8月1日(土) 8月28日(金)
	③やまぐちイキイキ☆女性力UPセミナーⅡ ～働く女性が輝くための管理職&リーダー養成研修～	9月25日(金) ～26日(土)

●「義務受講制度」について

次の職員は、次の昇任時までにはパワーアップ研修の中から2つ選択して受講してください。

【対象者】主事級(採用後3年を経過)、主任主事級、主任級、主査級
対象講座が決まっています。詳しくは職員研修サイトをご覧ください。

●育児休業中の職員の研修参加について

育児休業中の職員が職務復帰に際して抱く不安を軽減し、円滑な職務復帰を支援するため、受講を希望する場合は、パワーアップ研修及びサポート研修に参加することができます。

●申込みについて

パワーアップ研修・サポート研修は、研修の概ね2ヶ月前に各所属に開催通知を送付しますので、所属を通じて申し込んでください。

●研修の詳細について

職員研修サイトをご覧ください。

<http://www.hito21.jp/jichiken/intra/shokuinkenshuu.html>

「グループウェアブックマーク」→「職員研修」→「山口県職員研修のご案内」※インターネット接続サーバの経由が必要

なお、研修に係る様式等についてはグループウェア文書管理内の職員研修フォルダからダウンロードできます。

「グループウェア文書管理」→「事務マニュアル・様式集」→「職員研修」

●問い合わせ先 お気軽にお問い合わせください!

(公財)山口県ひとづくり財団 自治研修部 教務第一課
〒754-0893 山口市秋穂二島1062
TEL:083-987-1120 FAX:083-987-1140 Mail:kenshuu1@hito21.jp



〔人材育成関係研修 対象者一覧〕

《 必須受講 》

	段 階			新任期	中堅期		管理期	
					前期	後期	前期	後期
	対象者の基準 ※採用年度を1とした満年数			採用後 1～5年	概ね採用後 6～14年	概ね採用後 15～24年	概ね採用後 25～29年	概ね採用後 30年以上
健康増進課所管	専門職種研修 〔段階別〕	新任期	新任期地域保健 関係職員研修	受講 (発表聴講)	発表聴講	発表聴講	発表聴講	発表聴講
		中堅期	中堅前期地域保健 関係職員研修		受講			
			中堅期地域保健 関係職員研修		受講	受講		
			地域保健課題 評価研修	発表聴講	受講	受講	受講及び 発表聴講	
		管理期	新任期指導者研修		受講	所属の事情 により受講	受講	受講
			市町村保健師管理者 能力育成研修			受講	受講	所属の事情 により受講
			管理期地域保健 関係職員研修		所属の事情 により受講	受講	受講	受講
人事課所管	一般研修	新規採用職員課程研修 (前期・後期)		受講	※新規採用職員対象			
		主事級課程研修		受講	※採用後2年を経過した職員 (入庁3年目)			
		主任主事級課程研修		受講	※主任主事級に昇任した職員			
		主任級課程研修				受講	※主任級に昇任した職員	

《 任意受講 》

	段 階	新任期 採用後 1～5年	中堅期		管理期	
			前期	後期	前期	後期
			概ね採用後 6～14年	概ね採用後 15～24年	概ね採用後 25～29年	概ね採用後 30年以上
健康増進課所管	専門職種別 行政保健師研修	受講				
	行政栄養士研修	受講				
	研業 修務	母子保健研修など各業務を対象とした研修	受講			
人事課所管	パ	●情報収集・活用力コース				
		伝わる文章力トレーニング講座	受講			
		ロジカルに伝える図解表現講座	受講			
		AI時代に求められるデータ活用力向上講座	受講			
		多様な視点で情報をつかむ！情報編集力向上講座	受講			
	ワ	など				
		●企画・立案力コース				
		予算編成実務講座	受講			
		企画・発想力向上講座	受講			
		クリティカルシンキング講座	受講			
	I	仕事が3倍速くなるタイムマネジメント講座	受講			
		事務のスリム化講座	受講			
		など				
	ア	●折衝・調整力コース				
		わかりやすく論理的に伝える説明力向上講座	受講			
		タイプ別コミュニケーション講座		受講		
		クレーム対応力向上講座		受講		
		ファシリテーション講座		受講		
	ツ	成功するミーティング・折衝スキル講座		受講		
		プレゼンテーションセミナー		受講		
		など				
	ブ	●指導・統率力コース				受講
		自分で考え行動する部下を育てるOJT講座				受講
		コーチング講座				受講
		働き方が変わる！仕事のマネジメント講座				受講
		部下のやる気を引き出すモチベーション・マネジメント講座				受講
	研	危機管理実務講座				受講
		など				
	修	●基礎的能力コース				
		行政法講座	受講			
		仕事の効率・成果を高める生産性向上講座				
		心を強くするメンタルマネジメント講座				
		実務に役立つExcel講座 など				
	サ ポ ー ト 研 修	地方自治制度講座 地方公務員制度講座 など	受講（eラーニング研修）			
		●職場研修コース				
		地域接遇研修	受講			
		●自己啓発コース				
		セミナーパーク人材交流セミナー活用講座	受講（3講座に対象年齢あり）			